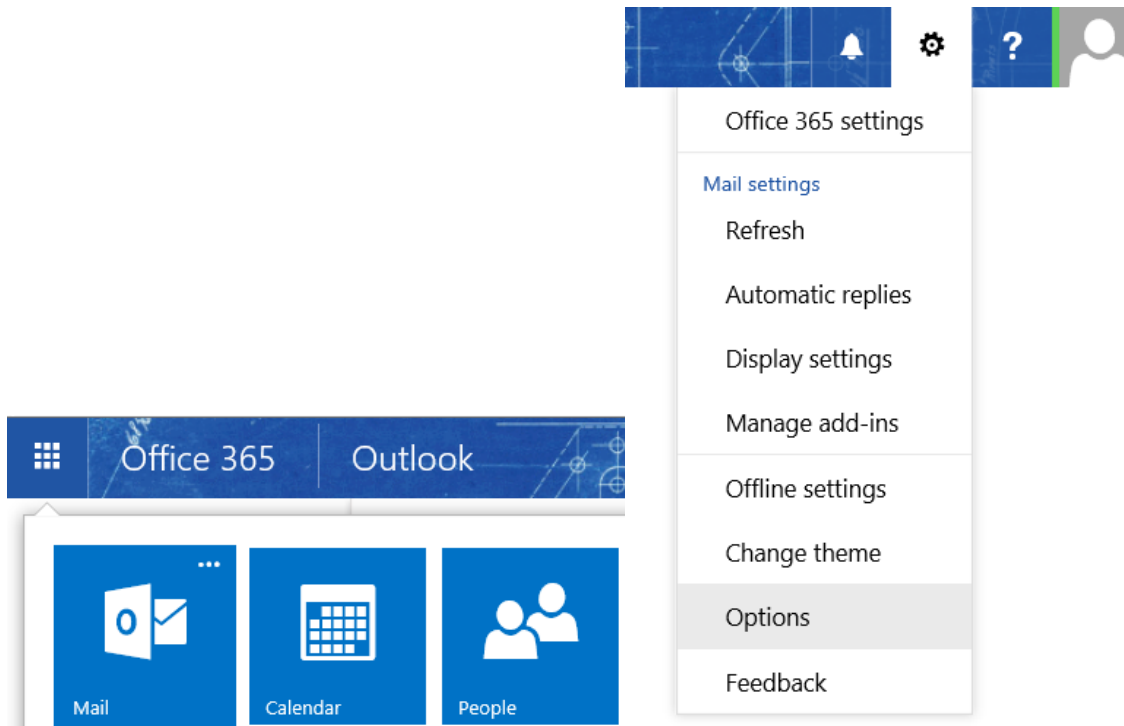


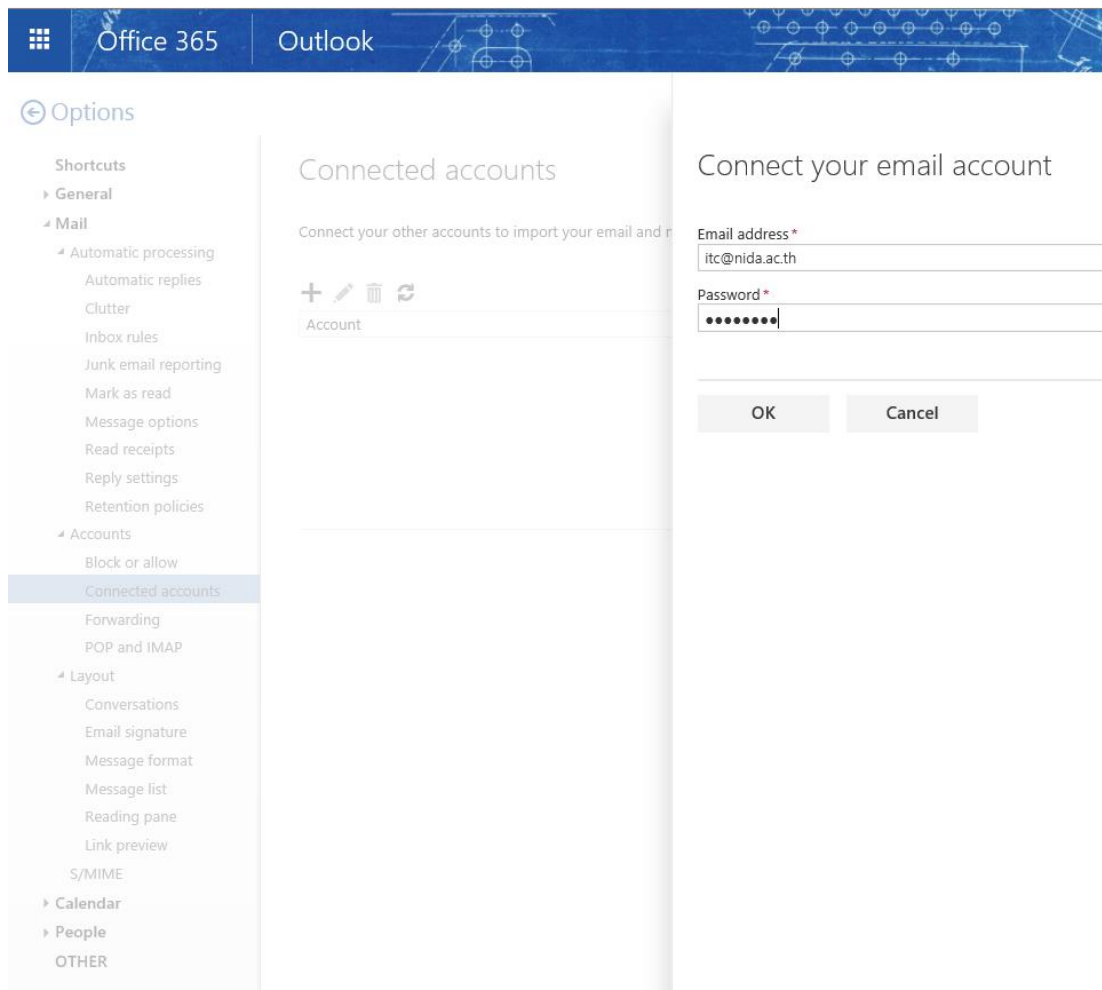
## วิธีการเชื่อมต่อกับเมลเก่านี้ด้ากับเมลบน Office365

---

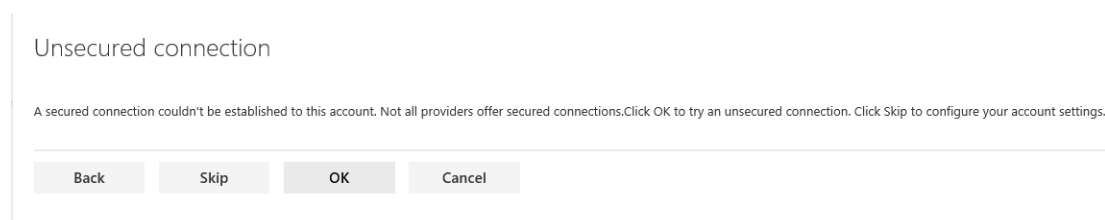
1. ไปที่ mail คลิกที่ปุ่มเฟือง มุมบนขวาแล้วเลือก options ดังรูป



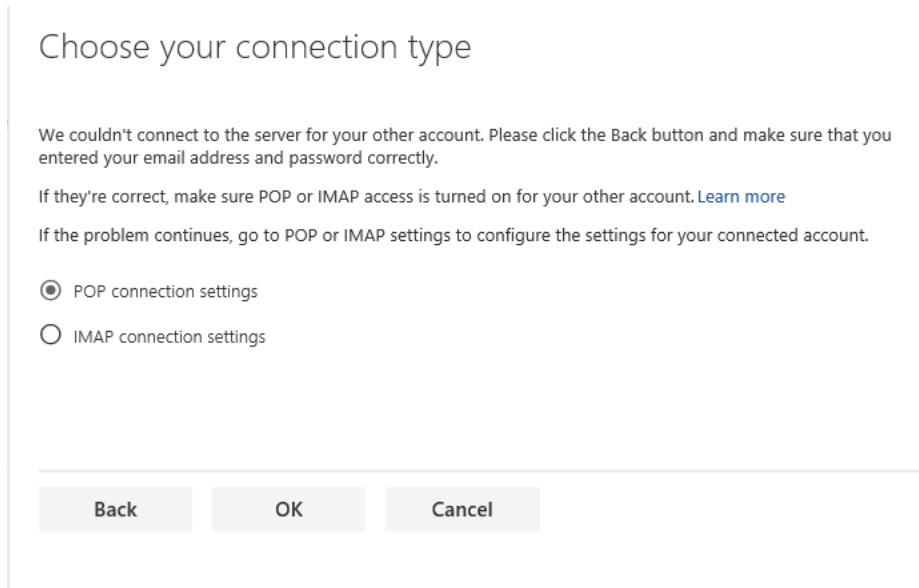
- หน้าต่าง Options เลือกเมนู Mail > Accounts > Connected accounts คลิกที่เครื่องหมาย + จะมีหน้าต่าง Connect your email account ขึ้นมา ทำการใส่ E-mail address และ Password ดังรูป



- มีข้อความ Unsecured connection ขึ้นมา คลิกที่ OK



4. มีหน้าต่าง Choose your connection type เลือก POP connection settings จากนั้นคลิกที่ปุ่ม OK



5. ทำการใส่ข้อมูลผู้ใช้งาน ดังรูป
- Email address ใส่บัญชีผู้ใช้ **@oldmail.nida.ac.th**
  - Incoming server ใส่ **oldmail.nida.ac.th**
  - Port ใส่ค่าเป็น **110**

## New POP account connection

Enter account and server information for your connected account.

### Account information

Display name \*  
staff

Email address \*  
staff.abc@oldmail.nida.ac.th

User name \*  
staff

Password \*  
●●●●●●

Leave a copy of messages on the server

### Server information

Incoming server \*  
202.44.72.1

Authentication  
Basic ▼

Encryption  
None ▼

Port \*  
110

Back OK Cancel

6. เมื่อมีหน้าต่าง Connect your email account คลิกปุ่ม OK เสร็จเรียบร้อย รอเมลเก่าทำการเชื่อมเข้ามาที่ Office 365 เท่านั้น

## Connect your email account

We are importing your email. This can take a while. Meanwhile, you can close your browser or turn off your computer if you need to.  
Verification email has been sent to kasima@oldmail.nida.ac.th. Please check that account and follow the instructions in the message. You n the message, check your Junk Email folder.

OK