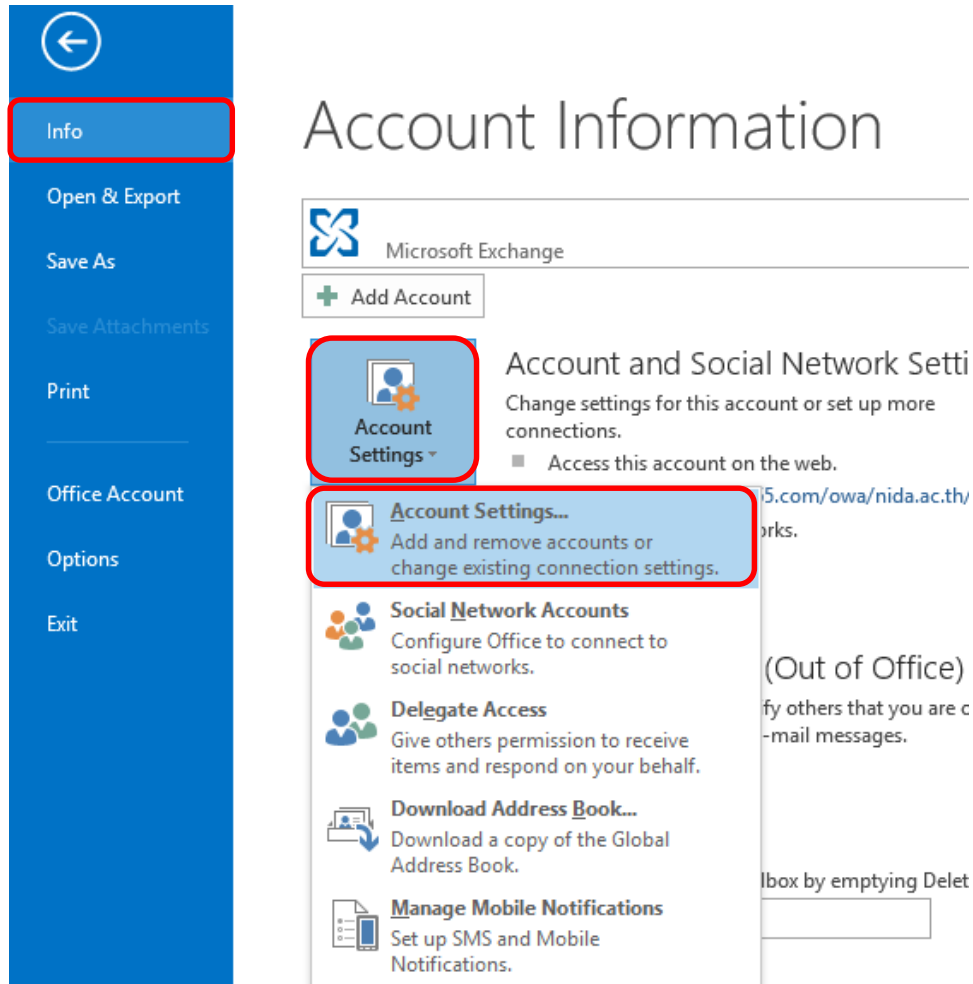


## การติดตั้งเมลบน Microsoft Outlook

1. ไปที่เมนู Files > Info > Account Settings จะมีเมนูด้านล่างเลือก Account Settings ดังรูป



2. จากข้อ 1 จะเกิดหน้าต่าง Account Settings ขึ้นมา แถบรายการ E-mail คลิกที่ New จะมีหน้าต่าง Add Account ขึ้นมาให้ใส่ E-mail Account และรหัสผ่านของผู้ใช้ หลังจากนั้นคลิกที่ปุ่ม Next รอให้เครื่องทำการเชื่อมต่อเมล จนกว่าจะเสร็จ

The image shows two overlapping windows from Microsoft Outlook. The top window is titled "Account Settings" and has a tab for "E-mail Accounts". Below the tab, there are several icons for account management: "New...", "Repair...", "Change...", "Set as Default", and "Remove". The bottom window is titled "Add Account" and is in the "Auto Account Setup" section. It has a radio button selected for "E-mail Account". The form contains the following fields:

- "Your Name:" with the text "staff abc" and an example "Example: Ellen Adams".
- "E-mail Address:" with the text "staff.abc@nida.ac.th" and an example "Example: ellen@contoso.com". This field is highlighted with a red rectangle.
- "Password:" with "\*\*\*\*\*" and "Retype Password:" with "\*\*\*\*\*". Below these is the instruction "Type the password your Internet service provider has given you."

At the bottom right of the "Add Account" window, there are three buttons: "< Back", "Next >" (highlighted with a red rectangle), and "Cancel".